



Persondatapolitik for kursister

Når du er kursist på

EUC Syd
Hilmar Finsens Gade 18
6400 Sønderborg

Behandler vi følgende personoplysninger om dig

- navn, adresse og cpr. nr.
- placering på hold
- fraværsoplysninger
- skolehjemsoophold

Formål / behandlingsgrundlag

Behandling af kursistdata skal ske efter gældende regler og bestemmelser, der er fastsat ved lov. Oplysninger registreres, sagsbehandles, videregives, arkiveres og slettes.

I systemet registreres oplysninger om

- kursister
- kursister registreres på hold og indkaldes til undervisning
- fakturering
- udstedes beviser
- fraværsregistrering
- oplysning om virksomhed

Hvem videregiver vi til

Der **kan** videregives oplysninger til følgende enheder:

- Undervisningsministeriet
- Efteruddannelse.dk
- Diverse styrelser, f.eks. Trafikstyrelsen, Beredskabsstyrelsen, Sikkerhedsstyrelsen – alt efter hvilket certifikatkursus kursisten deltager i
- Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut (DBI)
- Andre skoler – hvis kurset udbydes i samarbejde med en anden skole eller EUC Syd *låner en godkendelse ved en anden skole*
- Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag
- Institutionens eksterne revision

Oplysninger fra 3. part

Vi får via cpr. registret opdateret adresser.

Indsigt



Du har ret til at bede om indsigt i de personoplysninger der er behandlet om dig.

Indsigelsesret

Du har ret til at tilbagetrække et eventuelt samtykke og ret til berigtigelse, sletning eller blokering af oplysninger, der er urigtige, vildledende eller på lignende måde er behandlet i strid med lovgivningen.

Klagemulighed

Du kan klage over behandling af personoplysninger til Datatilsynet, Borgergade 28, 1300 København K, tlf.: 3319 3200, eller via e-mail: dt@datatilsynet.dk

Slettepolitik:

Følgende slettes efter – løbende år + 5 år

Købsaftaler

Skema ”6 ugers selvvalgt”

Arbejdsgivererklæring ved tilmelding til AMU

Persondataansvarlig:

Birgitte Kastrup Hansen

Vicedirektør

bkh@eucsyd.dk

7412 4439