



Serviceassistent

– Uddannelsens opbygning
Til virksomheder

Investér i fremtiden – Tag en lærling



EUC·SYD

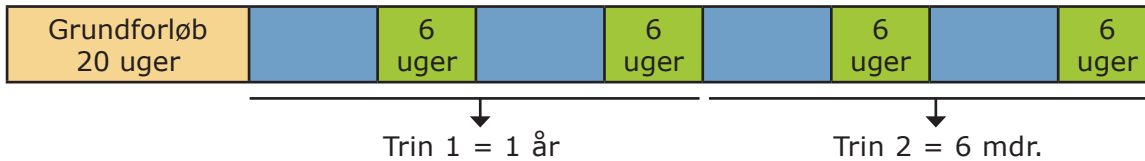
Uddannelsen

Læretiden består af oplæring i en virksomhed samt skoleperioder. De to typer af træning skal supplere hinanden. For at optimere elevens og virksomhedens udbytte af forløbet anbefales det at introducere eleven til kommende skoleperiodes emner samt at give eleven mulighed for at arbejde med det lærte efter en skoleperiode.

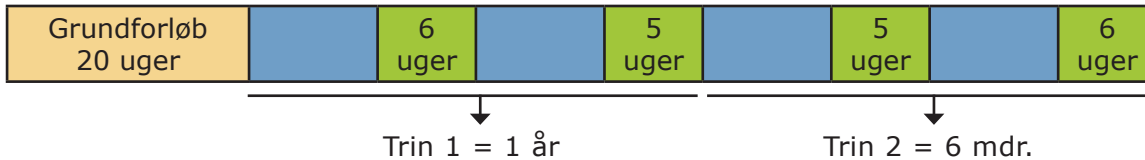
Uddannelsen veksler mellem skole og oplæring. På skolen skal eleven bl.a. have fag som grundtilberedning, praktisk erhvervsrengøring, hygiejne, service, dansk og tysk. Som serviceassistent lære eleven at arbejde professionelt med rengøring, hygiejne og lettere madlavning.

Uddannelsen er rettet mod den praktiske hverdag indenfor rengøring og service i private virksomheder, uddannelsesinstitutioner og kommunale plejehjem/hjemmeplejen.

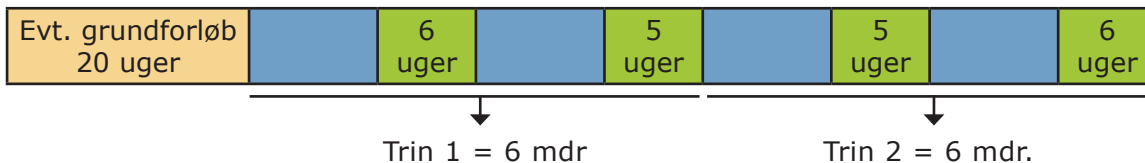
Elever under 25 år



Elever over 25 år med anden uddannelse



Elever over 25 år, og med erfaring inden for rengøring, har mulighed for at afkorte uddannelsen



Grundforløb

| Grundforløb 2, Serviceassistent (GF2) | Varighed |
|--|----------|
| <p>På grundforløbet undervises der i følgende faglige emner Introduktion, Mad og anretning, Daglig rengøring, Samarbejde, Det gode liv</p> <p>Derudover undervises i certifikatfag: Førstehjælp og brand</p> <p>Grundfag Foruden de faglige fag undervises der i følgende grundfag: Dansk E, Naturfag F, tysk og informationsteknologi</p> | 20 uger |
| Oplæring i virksomheden | |

Investér i fremtiden – Tag en lærling

Hovedforløb 1.

| På skolen | Varighed |
|---|----------|
| Psykologi - Samspil i rengøringsbranchen - Arbejdstilrettelæggelse og affaldshåndtering (1. del) - Faglig dokumentation, it - Praktisk erhvervsrengøring (1. del) - Rengøringshygiejne (1. del) | 6 uger |

Oplæring i virksomheden

I oplæringsperioden mellem 1. og 2. hovedforløb skal eleven lave en skriftlig opgave. Virksomheden skal sørge for, at eleven får den fornødne tid til opgaven.

Hovedforløb 2.

| På skolen | Varighed |
|--|----------|
| Praktisk erhvervsrengøring (2. del) - Rengøringshygiejne (2. del) - Arbejdstilrettelæggelse og affaldshåndtering (2. del) - Specielle rengøringsopgaver - Kvalitetssikring - Branchespecifik rengøring | 5-6 uger |
| Skoleperiode 2 afsluttes med prøve til Rengøringstekniker. | |

Oplæring i virksomheden

Hovedforløb 3.

| På skolen | Varighed |
|--|----------|
| Brancherelateret engelsk (1. del) - Grundtilberedning 1 (1. del) - Mødeservice - Kontorsupport - Anretning, servering og brugerbetjening | 5-6 uger |

Oplæring i virksomheden

I oplæringsperioden mellem 3. og 4. hovedforløb skal eleven lave en skriftlige opgave. Virksomheden skal sørge for, at eleven får den fornødne tid til opgaven.

Hovedforløb 4.

| På skolen | Varighed |
|---|----------|
| Brancherelateret engelsk (2. del) - Grundtilberedning 1 (2. del) - Kundeservice og kvalitetsstyring - Indeklima - Ernæring og sundhed - Eksamensprojekt | 6 uger |
| Skoleperiode 4 afsluttes med prøve til Serviceassistent – Virksomhedsservice. | |



EUC Syd - din samarbejdspartner

-Vi står klar med råd og vejledning ...

Vores uddannelseskonsulenter sidder klar til at hjælpe den enkelte virksomhed med alt fra godkendelse som oplæringssted og lærlingeordninger over uddannelsesplanlægning og afdækning af medarbejdernes kompetenceniveau og -behov til udvikling af skræddersyede uddannelses tilbud til den enkelte virksomhed.

Uddannelseskonsulenterne holder sig ajour på området og kan svare eller finde svar på alle jeres spørgsmål.

Uddannelseskonsulenterne er det naturlige bindeled mellem jeres virksomhed og skolen.

Har I ønsker om et informationsmøde i jeres virksomhed? Eller har I spørgsmål vedr. fx elever, godkendelse af virksomhed, lærekontrakten og hvordan den udfyldes, aktuelle muligheder for tilskud og lønrefusion under skoleophold, efteruddannelseskurser, kompetenceafklaringer - eller noget helt femte?
Ring eller send en mail.

Få råd og vejledning

Kontakt vores uddannelseskonsulenter.
De står klar med råd og vejledning og kan sammen med jer sammensætte et godt oplærings- eller uddannelsesforløb.

Konsulenterne



Hans-Christian
Carstensen
Tlf. +45 5131 4893

e-mail:
hcc@eucsyd.dk

Uddannelses-
konsulent



Finn Brakhage
Jacobsen
Tlf. 5131 5574

e-mail:
fbj@eucsyd.dk

Uddannelses-
konsulent



Kurt
Jørgensen
Tlf. 5131 4830

e-mail:
kj@eucsyd.dk

Uddannelses-
konsulent



Tom Hartvig
Nielsen
Tlf. 5131 4767

e-mail:
thn@eucsyd.dk

Uddannelses-
konsulent



EUC · SYD

Hilmar Finsens Gade 18
6400 Sønderborg
Tlf. 7412 4242
www.eucsyd.dk